



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



เทศบาลตำบลริมเหนือ
อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลริมเหนือ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลริมเหนือ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ สำนักปลัดเทศบาลจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลริมเหนือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานในการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้เห็นผลเป็นรูปธรรมต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลริมเหนือ

**๒. ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลริมเหนือ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่**

ตามที่เทศบาลตำบลริมเหนือ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลริมเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการนี้ เทศบาลตำบลริมเหนือ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลริมเหนือ ตำบลริมเหนือ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังมีการปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลริมเหนือเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดโครงการอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. จัดโครงการอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานทั่วไป ให้มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม อันมีนัยส่งผลให้หน่วยงานปลอดการทุจริตคอร์รัปชัน เพิ่มพูนความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ดีขึ้น ๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของเทศบาลตำบลริมเหนือ	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ๑.การเปิดโอกาสให้ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างเทศบาลตำบลริมเหนือกับประชาชน	ตลอดปีงบประมาณ	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ๒.จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างเทศบาลตำบลริมเหนือกับประชาชน ๓.จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์	๑.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒.สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	๑.คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.กองคลัง	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓.สมุดคู่มือการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๔.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๒ . อ อ ก ค ำ ส ั่ง แ ต่ ง ต ั้ง คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ

และได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลริมเหนือ ตำบลริมเหนือ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ โดยละเอียด ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. การค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จเพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ ๓. รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบ ๔. ผู้บริหารประกาศผลการศึกษา วิเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดและประชาชนทราบ ๕. นำเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.rimnuar.go.th	หัวหน้าสำนักปลัด/นิติกร สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์เพื่อค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จสำหรับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็ม รวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	หน่วยงานมีการจัดการองค์ความรู้ (KM) ที่เหมาะสม ด้วยการวิเคราะห์ผลการประเมินตามตัวชี้วัด เพื่อค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็ม พร้อมทั้งสรุปปัจจัยแห่งความสำเร็จเพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ ได้ศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้นและใช้เป็นกรอบและแนวทางในการยกระดับและรักษามาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนางานสำหรับตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมินแต่ยังมีข้อบกพร่องที่สามารถแก้ไขให้ดีขึ้นได้ในปีถัดไป

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒. การปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงาน	๑. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการหรือคู่มือ ประชาชนให้มีขั้นตอน ระยะเวลา ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกสำนัก/กอง มีการทบทวนคู่มือการ ปฏิบัติงาน และ คู่มือการให้บริการ หรือ คู่มือประชาชน ให้มีการระบุขั้นตอน ระยะเวลา รวมถึงข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และได้ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- บุคลากรสามารถปฏิบัติงานโดยเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ระบุไว้ใน คู่มือ - ประชาชนได้รับบริการที่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือ
	๒. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และจัดทำคู่มือการป้องกัน การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	กองคลัง/งาน พัสดุ/ สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ คู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม	บุคลากรสามารถดำเนินการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการได้อย่างถูกต้อง และ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม
	๓. จัดประชุมพนักงานประจำเดือน เพื่อแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน และการให้บริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีการจัดประชุมข้าราชการและพนักงาน ประจำเดือน เพื่อแจ้งแนวทางในการ ปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิด เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นที่ การตอบสนองต่อความต้องการของ ประชาชนเป็นหลัก และการให้บริการ แก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน	๔. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ประกอบด้วย เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.rimnuar.go.th Facebook เทศบาลตำบลริมเหนือ Line กลุ่มแจ้งข่าว เทศบาลตำบลริมเหนือ และประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของเทศบาลตำบลริมเหนือ	สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลริมเหนือได้ครอบคลุมและทั่วถึงประชาชนในพื้นที่
	๕. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลริมเหนือ มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ และเป็นปัจจุบัน
	๖. เพิ่มช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีช่องทางแสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย ประกอบด้วย เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.rimnuar.go.th Facebook เทศบาลตำบลริมเหนือ Line กลุ่มแจ้งข่าว เทศบาลตำบลริมเหนือ	ประชาชนมีช่องทางการแสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย และสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. กำหนดนโยบายหรือจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน ๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานหรือการประเมินความดีความชอบตามประกาศก.จ., ก.ท., ก.อบต.กำหนด	งานกรเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีแผนพัฒนาบุคลากร มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีการกำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือการประเมินความดีความชอบตามประกาศก.จ., ก.ท., ก.อบต.กำหนด	บุคลากรได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ตามแผนพัฒนาบุคลากร สามารถดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
๔. การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน	๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ๒. จัดประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy และกำชับให้ถือปฏิบัติมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	งานธุรการ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy มีการประชุมเพื่อมอบนโยบาย และทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม - มีการจัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการรับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๑. จัดประชุมประชาคม / คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน/คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีการดำเนินการจัดประชุมประชาคมเพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของเทศบาล รวมถึงได้ดำเนินการแต่งตั้งภาคประชาสังคม ประชาชน เข้ามาเป็นคณะกรรมการในการพัฒนาหรือขับเคลื่อนการดำเนินงานหรือโครงการต่าง ๆ ของเทศบาล	การดำเนินโครงการต่างๆที่เทศบาลได้จัดทำขึ้น ผ่านการเปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้มากยิ่งขึ้น
๖. การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริการ	(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจ คณะกรรมการประชุมพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจ (๓) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ (๔) ผู้บริหารประกาศกระบวนการให้บริการและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานของหน่วยงาน (๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศกระบวนการให้บริการและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลริมเหนือ เรื่อง กระบวนการให้บริการและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานของเทศบาลตำบลริมเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.rimnuar.go.th	หน่วยงานมีการทบทวนภารกิจ ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชน ในการอนุญาต อนุมัติต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการปรับลดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ทำให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานไม่สร้างขั้นตอนที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ทำให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตาม พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

